

登録申請フォーム 入力マニュアル（コンサルタント用）

1. 入力の前に…

① はじめに

- 登録申請フォームとは、「平成21・22年度江戸崎地方衛生土木組合入札参加資格審査申請」にて使用するフォームです
- このマニュアルを読んでいただき、内容を理解した上で入力して下さい
- 内容の不備、入力の間違い等があると、正確に登録が出来ませんので注意して下さい

② 注意点

- EXCELのセキュリティレベルは、「中」に設定して下さい(設定方法は別紙に記載)
- EXCEL内の印刷ボタンや上書き保存ボタン等は、使用しないで下さい
フォーム内のボタンを使用しないと、正しいデータが得られませんので注意して下さい
- 項目で、数字の「1」を入力する場所には、「○」等の入力を行わないで下さい

2. 登録申請フォームの機動方法

- ☆ セキュリティレベルの設定や、フォームの機動方法に関しては、別紙の「登録申請フォーム セキュリティレベルの設定及び起動方法」を参照して下さい

登録申請フォーム 入力マニュアル (コンサルタント用)

3. 業者情報入力画面

会社(又は個人)の基本的な内容を入力する画面です

【コンサルタント】 ※ Ename内のボタンは使用しないで下さい

入力終了したら
赤ボタンを押します
営業所入力画面へ→

業者情報入力画面

本社・本店の情報を入力します (入力必須)

本社、本店等
フリガナ (半角) _____
商号又は名称 (全角) _____

郵便番号 (半角) _____ 商号は 登記簿謄本上の記載内容 を入力
住所 (全角) _____ 住所の上段には 番地まで入力(郵便局から記録)

電話番号 (半角) _____ 住所の下段には 建物、郵便番号等を入力
FAX番号 (半角) _____ 記入例: 029-892-2841

代表者役職名 (全角) _____
フリガナ (半角) _____
代表者氏名 (全角) _____

登録日 (半角) _____ 西暦/月/日 の形式で入力

資本金 (半角) _____ 千円 西暦/月/日 の形式で入力

創業年月日 (半角) _____
休業・転居期間 (半角) _____ 年
営業年数 (半角) _____ 年

従業員数 (半角) _____ 人
 経営者数 (半角) _____ 人
 事務員数 (半角) _____ 人
 その他従業員 (半角) _____ 人
 役員数 (半角) _____ 人

営業所等に委任される場合に入力します

責任先営業所等
フリガナ (半角) _____ 商号は 営業所名又は支店名のみ を入力(本社名等は入力しない)
商号又は名称 (全角) _____

郵便番号 (半角) _____
住所 (全角) _____

代表者役職名 (全角) _____
フリガナ (半角) _____
代表者氏名 (全角) _____

営業所等に年間委任する場合

営業所に**年間委任する**場合には必ず「1」を入力して下さい
入力しない場合は

営業所委任 (半角) _____

委任する場合は、「1」を入力
未入力は委任と見なしません
(0等の入力は不可)

上記以外で市内に事業所等を有する者 商号は 営業所名又は事業所名のみ を入力(本社名等は入力しない)

フリガナ (半角) _____
商号又は名称 (全角) _____

郵便番号 (半角) _____
住所 (全角) _____

代表者役職名 (全角) _____
フリガナ (半角) _____
代表者氏名 (全角) _____

年間委任はしないが、市内に連絡先の事業所がある場合に
記述します

電話番号 (半角) _____
FAX番号 (半角) _____

担当者欄

フリガナ (半角) _____
担当者氏名 (全角) _____

E-Mailアドレス (半角) _____

電話番号 (半角) _____
内線番号 (半角) _____
FAX番号 (半角) _____

ISO取扱い 取付の場合は、「1」を入力 (0等の入力は不可)

ISO9000取付 (半角) _____

ISO14000取付 (半角) _____

入力終了したら、上部の青いボタンを押して、次に進みます

表示された内容(水色の枠内)を、各入力欄(白い枠内)の中に入力します

入力終了したら、画面右上にあるボタン(の表示部分)を押します

ポイント!

営業所等に委任される場合には、営業所委任欄に数字の「1」を入力して下さい

入力しないと、委任されないと見なされますので、注意して下さい

商号、住所等は、登記簿謄本上の記載と同一にして下さい

登録申請フォーム 入力マニュアル (コンサルタント用)

4. 資産関係入力画面

企業の資産状況及び、外国資本状況を入力する画面です

【コンサルタント】

資産関係入力画面

貸借対照表	損益計算書	税引前当期利益 (S)		千円
	流動資産	(M)		千円
	流動負債	(N)		千円
	固定資産	(O)		千円
	固定負債	(R)		千円

前画面に戻る場合は
緑ボタンを押します

← 基本情報入力画面へ

入力が終了したら
赤ボタンを押します

→ 案件概要へ

それぞれの項目に金額等を入力します
(灰色の欄は、自動で金額が設定されますので入力しないで下さい)

区分	前期決算額	余剰(欠損)金	計	決算後の増減額	合計
	(千円)	過少(千円)	(千円)	(千円)	(千円)
自己資本額	(内外国資本金)		0		0
	払込資本金		0		0
	準備金・積立金		0		0
	次期繰越		0		0
	利益(欠損)金		0		0
	その他		0		0
計	0	0	0	0	0
(異種) (円)					

経営比率	固定資本比率	$S/R \times 100$		N
	流動比率	$M/N \times 100$		N
	自己資本固定比率	$P/O \times 100$		N

外国資本	外国株会社		国名
	株数	比率	
1			
2	日本国株会社 比率	100 %	
3	日本国株会社 比率	%	

入力が終了したら、上部の赤いボタンを押して、次に進みます

表示された内容(水色の枠内)を、各入力欄(白い枠内)の中に金額等を入力します

入力が終了したら、画面右上右側のボタン(の表示部分)を押します

前の画面(基本情報画面)に戻りたい場合は、画面右上左側のボタン

(の表示部分)を押します

登録申請フォーム 入力マニュアル (コンサルタント用)

6. 決算・登録事業画面

直前2年間の決算内容及び、事業の登録内容を入力する画面です

【コンサルタント】

前画面に戻る場合は
戻るボタンを押します
入力が終了したら
完了ボタンを押します

西暦/月/日 (決算開始日) から 西暦/月/日 (決算終了日) までの形式で入力する

競争参加資格 希望業種	直前2年度決算		直前1年度決算		直前2ヶ年の 正増平均実績高
	から	まで	から	まで	
		(千円)		(千円)	(千円)
1 測量					
2 建築師等建設コンサルタント業務					
3 土木関係建設コンサルタント業務					
4 測量調査業務					
5 建築師等建設コンサルタント業務					
6 その他					

西暦/月/日 の形式で入力する

登録事業名	登録番号	登録年月日	その他特記事項等
1 測量業務			
2 建築士事務所			
3 建設コンサルタント			
4 測量調査業務			
5 測量コンサルタント			
6 不動産鑑定業務			
7 土地家屋調査士			
8 税理士			
9 社務証明業務			
10 その他1			
11 その他2			
12 その他3			
13 その他4			
14 その他5			
15 その他6			
16 その他7			
17 その他8			
18 その他9			

その他の場合には、特記事項に
登録事業名を必ず記載すること

入力が終了したら、上の青いボタンを押して、次に進みます

〔決算〕業種毎に、**入力欄の中に金額(単位:千円)を入力**します(上段には期間も入力)

〔登録事業〕業種毎に、**入力欄の中に内容を入力**します

入力が終了したら、**画面右上右側のボタン(の表示部分)を押します**

前の画面(業態調書画面)に戻りたい場合は、画面右上左側のボタン

(の表示部分)を押します

ポイント!

登録事業で、**その他1~9を選択した場合**には、必ず**その他特記事項等欄に登録事業名を記載**して下さい

登録申請フォーム 入力マニュアル (コンサルタント用)

7. コンサルタント業種区分

申請する業種を入力する画面です

【コンサルタント】

申請書出力 ↓ 印刷
 フロッピー保存 ↓ 保存
 前画面に戻る場合は
 戻るボタンを押します
 ← 決算・登録事業 →

コンサルタント業種区分
 申請する業種に、「1」を入力する (〇等の入力不可)

測量	希望
測量一般	
地形の調査	
航空測量	

建設関係・建設コンサルタント業務	希望
測量一般	
巻 尺	
構 造	
築 造	
電 気	
建築関係	
建築関係	
電気関係	
調 査	

地質調査	希望

補償関係コンサルタント業務	希望
補償コンサルタント	—
土地調査	
土地評価	
物 件	
掘削工作物	
建築補償・特殊補償	
事業損失	
補償関係	
不動産鑑定	—
登記手続等	—

土木関係建設コンサルタント業務	希望
建設コンサルタント	—
堤防、砂防及び護岸	
堤防及び空堀	
電力土木	
道 路	
鉄 道	
上水道及び工業用水路	
下水道	
農業土木	
森林土木	
水産土木	
廃棄物処理	
造 園	
都市計画及び地方計画	
地 質	
土壌及び基礎	
鋼構造物及びコンクリート	
トンネル	
阪工計画、阪工設備及び橋脚	
建設関係	
建設関係	
電気・電子	
交通関係調査	—
橋脚調査	—
経済調査	—
分析・解析	—
宅地造成	—
電線関係	—
計算業務	—
資料等整理	—
施工管理	—

ここまで入力が終わったら、申請書の出力とフロッピーディスクへの保存を行います
 上部のボタンを押すことにより、処理が実行されます

申請する業種に、数字の「1」を入力します

前の画面(決算・登録事業画面)に戻りたい場合は、画面右上左側のボタン(の表示部分)を押します

入力が終了したら...

まず上部にある「印刷ボタン」(左側、 の表示部分)を押します

申請書が印刷されますので、内容をチェックして下さい

申請書の内容が大丈夫であれば、フロッピーディスクを用意して上部の「保存ボタン」(右側、 の表示部分)を押します フロッピーディスクに内容が保存されます

ここで作成した、申請書とフロッピーディスクは申請時に使用しますので大事に取り扱って下さい